



COMUNE DI BELLIZZI  
 PROVINCIA DI SALERNO  
 Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA)  
 C.F. e P.I. 02615970650 – Tel. 0828358011 – Fax 0828355849

Area AFFARI GENERALI

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. Registro Generale 691 del 20-10-20	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione di spesa per buoni pasto ai dipendenti comunali al Fornitore. CIG: Z202BC2650
N. Proposta 850 del 20/10/2020	
N. Settore 239 del 20/10/2020	

L'anno Duemilaventi il giorno Venti del mese di Ottobre nel proprio ufficio

**IL RESPONSABILE DI AREA**

**PREMESSO** che con determina n. 78 del 29/01/2020, esecutiva, veniva impegnata la somma di € 34.008,00 per la fornitura di buoni pasto anno 2020 impegno n° 69 del 28.01.2020 per i dipendenti comunali con adesione alla convenzione **CONSIP Buoni pasto 8-Lotto9**”;

**VISTA** la fattura elettronica n° 9911/27 del 16/10/2020 di € 5.668,00 IVA inclusa, fatta pervenire per la liquidazione dalla società citata in oggetto;

**VISTO** il comma 629, lettera b, articolo 1, della legge 190/2014 (nuovo meccanismo dello Split Payment IVA previsto dalla Legge di Stabilità);

**RISCONTRATO** che il documento contabile summenzionato:

- è corrispondente ai termini ed alle condizioni pattuite;
- è relativo a spesa preventivamente impegnata ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- rientra nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

**CONSIDERATO** che la fornitura/prestazione, relativa al servizio di cui sopra, è stata regolarmente effettuata/eseguita nei modi e termini stabiliti;

**VISTO** il D.U.R.C. emesso in data 06/02/2020 protocollo INAIL 20237844 disposizione Covid che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per la presente liquidazione ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69;

Vista la delibera di C.C. n. 18 del 28/09/2020 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2020/2022;

**DATO ATTO** che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241;

**VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U.E.L.;

**VISTO** il decreto n. 11/2019 con il quale il Sindaco, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali.;

**RITENUTO** poter procedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi espressi in narrativa e che s'intendono integralmente richiamati:

**1. DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 5.668,00 come segue:

<b>N.</b>	<b>CREDITORE</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>INTERVENTO</b>	<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPEGNO N.</b>	<b>DEL</b>
<b>1</b>	<b>FORNITORE</b>	<b>5.668,00</b>	<b>110103</b>	<b>127/0</b>	<b>69</b>	<b>28/01/2020</b>

**DI DARE ATTO** che:

- l'allegato "Dati del fornitore" è parte integrante della presente determinazione;
- la presente determina è trasmessa redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
- a norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali;
- con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**2. DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie indicate in fattura.

**Il Responsabile dell'Area AA. GG.  
Dott. Alfonso DEL VECCHIO**